

Klachtenformulier

Algemeen

Datum melding	
Opgenomen door	

Gegevens klager

Naam	
Adres	
Plaats en postcode	
Telefoon	
Geboortedatum	
Behandelend medewerker	

Klachtgegevens

Wat is de klacht?

--

Oorzaak van de klacht?

--

Maatregelen met betrekking tot de klacht

Welke maatregelen (corrigerende en/of preventieve) zijn/ moeten er getroffen worden?

--

Wie zijn erbij betrokken?

Evaluatie van de verbeteracties

- Datum:

Evaluatie van de klacht

Oplossing klacht (zorginstelling moet in beginsel binnen 6 weken een beslissing nemen over de klacht. Het is mogelijk om deze termijn met 4 weken te verlengen> De klager moet hierover dan wel worden geïnformeerd.

Indien de klacht is opgelost

Wanneer?

Bent u hierover als klager tevreden?

Bent u als betrokken medewerkers hierover tevreden?

Indien de klacht niet is opgelost (volgens de klager)

Waarom is de klacht niet opgelost (klager)?

Wat moet de organisatie doen om de klacht op te lossen?

Wat moet de organisatie doen om herhaling te voorkomen? (Omschrijf het vervolgtraject).

--

Afgehandeld

- Datum:

Handtekening voor akkoord,

Klager	Betrokken medewerker	Directeur Aemosa A.M. Haklander